



SCHOOLGIDS

2026-2027



Een woord vooraf

Waarom deze schoolgids?

Dit is de schoolgids van Alles in één school De Zuidsprong voor het schooljaar 2026-2027. In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. Specifieke informatie uit de groep(en) van uw kind(eren) ontvang je via de leerkracht. Voor vragen of andere zaken bent u altijd welkom in de school.

Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) kunnen via deze gids een eerste indruk van onze school krijgen. Wij nodigen u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Maak hiervoor een afspraak door te bellen met school op telefoonnummer 053-478383 of stuur een mail naar de directeur, Mireille Post, via: m.post@consentscholen.nl

‘Een sprong in je leven maken’. Geen stap, maar een sprong. Daarmee kom je nog verder!

Samen springen we het nieuwe jaar in! De schoolgids is een wettelijk verplicht document voor de ouders/verzorgers, dat elk schooljaar moet worden goedgekeurd door de MR.

In de schoolgids staan de doelen, de onderwijskundige ontwikkelingen en de totale werkwijze van de school beschreven.

Deze schoolgids staat op de website en kunt u tevens downloaden, zie hiervoor: www.dezuidsprong.nl en klik daarna in het menu op ‘onze school’.

Informatiekalender

Alle ouders/verzorgers ontvangen aan het begin van het schooljaar een **informatiekalender**.

Hierin staat alle belangrijke informatie voor het schooljaar 2026-2027.

In de schoolgids wordt voor data en namen verwezen naar de informatiekalender.

Parro

Door middel van de **mededelingen op Parro**, bent u op de hoogte van alle actuele zaken van dat moment.

Tevens krijgt u foto's van de **schoolse (waar wordt in de klas aan gewerkt en bijv. huiswerk) en feestelijke activiteiten** op Parro te zien. De leerkracht van de klas plaatst namelijk regelmatig foto's van verschillende activiteiten op Parro. Zo mist u niets! Actualiteiten vindt u ook op onze Facebookpagina!

Wij gaan voor het schooljaar 2026-2027 uit van een plezierige, leerzame samenwerking tussen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en alle medewerkers van de school.

‘Samen staan we sterk’!

Als u vragen of opmerkingen hebt, dan staat onze deur altijd voor u open.

Wij wensen iedereen een mooi en bijzonder leerzaam schooljaar toe!

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet, Mireille Post

Directeur Alles-in-1-school De Zuidsprong



Inhoudsopgave

1. Over de school	4
1.1. Algemene gegevens	4
1.2. Missie en visie	4
1.3. Identiteit	5
1.4. De ontstaansgeschiedenis van De Zuidsprong	5
1.5. Stichting Consent	6
2. Het Onderwijs	7
2.1. Organisatie van het onderwijs	7
2.2. Het Team	14
2.3. Stagiaires bij ons op school	14
2.4. Aanbod voor het jonge kind	15
3. Voor- en vroegschoolse educatie VVE	16
3.1. Ambulante NT2 begeleiding	16
3.2. NT2- begeleiding groepen 3-8	16
3.3. Basisondersteuning en extra ondersteuning	17
3.4. Kwaliteitszorg	20
4. Ondersteuning en veiligheid	23
4.1. Extra ondersteuning voor leerlingen	23
4.2. Veiligheid op school	23
5. Zorg voor de leerling	26
5.1. De opvang van nieuwe leerlingen	26
5.2. De zorg voor de gezondheid van de kinderen	28
6. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)	29
6.1. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken	29
6.2. Ouderinspraak	30
6.3. Vrijwillige ouderbijdrage	30
6.4. Ziek melden en verlof	31
6.5. Schoolaanwezigheid	32
6.6. Toelatingsbeleid	34
6.7. Aanvullende informatie	35
6.8. Aansprakelijkheid	35
7. Verantwoording onderwijsresultaten	36



7.1.	Onze definitie op onderwijskwaliteit.....	36
7.2.	Behaalde onderwijsresultaten.....	36
7.3.	Resultaten van de doorstroomtoets.....	37
7.4.	Schooladviezen.....	37
7.5.	Resultaten van het leerling -en ouderonderzoek.....	38
7.6.	Sociale veiligheid kinderen.....	38
7.7.	Meldcode.....	38
8.	Schooltijden en opvang	39
8.1.	Schooltijden	39
8.2.	Opvang	39
8.3.	Vakantierooster	40
8.4.	Wie is wanneer te bereiken?	40
9.	Protocollen en beleid.....	42
9.1.	Privacy.....	42
9.2.	Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie	42
9.3.	Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht.....	43
9.4.	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	43
9.5.	Sponsoring	44
9.6.	Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	44
9.7.	Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	44
9.8.	Klachtenprocedure.....	45
9.9.	Interne vertrouwenspersonen.....	46
9.10.	Externe vertrouwenspersoon.....	46
10.	Stichting Consent	48



1. Over de school

De Alles-in-één-school 'De Zuidsprong' is een openbare school waar intensief wordt samengewerkt tussen peuterspeelzaal, kinderopvang, onderwijs en andere professionals.

De Alles-in-één-school biedt meer dan alleen onderwijs.

1.1. Algemene gegevens

Contactgegevens

Alles in één school de Zuidsprong
Het Lang 78
7544XC Enschede
053-4783833
www.dezuidsprong.nl

Schooldirectie

Mireille Post
m.post@consentscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
<https://www.consentscholen.nl/>

Peuteropvang De Zuidsprong
Het Lang 78
7544XC Enschede
partouzuidsprong@partou.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
<https://www.swvtwenteoostpo.nl/>

1.2. Missie en visie

"Een sprong in je leven maken".

De Alles-in-één-school 'De Zuidsprong' is een openbare school waar intensief wordt samengewerkt tussen peuterspeelzaal, kinderopvang, onderwijs en andere professionals.

De Alles-in-één-school biedt meer dan alleen onderwijs;

De Zuidsprong is onderwijs, ondersteuning, verbinding en ontmoeting op één plek.



Iedereen is welkom. Onze school schept vanuit een centrale locatie in de wijk en met een gepassioneerd Alles-in-één-team van betrokken professionals, de beste voorwaarden om deze sprong te maken. Door samenwerkingen in onderwijs met onder andere de Peuteropvang, Kinderopvang en Buitenschoolse opvang van Partou, Power Zuid, Alifa en andere partners zoals o.a. de wijkcoach, wijkagent, jeugdverpleegkundige en brugfunctionaris, kunnen wij iedereen vanaf 2 jaar onderwijs bieden. En ook kunnen volwassenen bij ons op school leren via Power Zuid.



Visie

Wij zijn de maatschappij

Nederland is een multiculturele samenleving. Onze openbare basisschool als middelpunt van wijk de Wesselerbrink is het toonbeeld van de moderne maatschappij. Op De Zuidsprong creëren we een sfeer waarbij elk mens zich geaccepteerd voelt ongeacht uiterlijk, taal, cultureel of godsdienstige achtergrond. We zorgen ervoor dat iedereen een goede kans krijgt en in staat wordt gesteld eigen talenten te ontwikkelen. **Wij werken in een sfeer van respect.** Onze school is het beste voorbeeld van inclusiviteit, het thema van deze tijd. Onze school is meer dan een school, wij zijn de maatschappij in het klein. Wij begeleiden kinderen bij het opgroeien in de maatschappij van nu en leren ze klaar te zijn voor de maatschappij van de toekomst. Wij leggen een brede basis.

Wij gebruiken de kracht van de maatschappij

Onze school is door het bijzondere concept heel erg verbonden met de wijk en haar bewoners. Samen met de professionals (wijkcoach, wijkagent, jeugdverpleegkundige, brugfunctionaris), vrijwilligers, de gemeente Enschede en alle betrokkenen zijn zij onderdeel van onze school. Kinderen worden op onze school gestimuleerd en geïnspireerd hun eigen bijdrage te leveren. Zo begint maatschappelijke voorbereiding op jonge leeftijd. Wij willen de maatschappij en daarmee onze leerlingen in hun kracht krijgen en houden. In ons onderwijs vraagt dat om een kindgerichte aanpak, met goede begeleiding en ruimte om het kind te laten ontdekken wie hij of zij is. Gelijke kansen voor iedereen. Focus op assertiviteit, samenwerking, een flexibele houding en zelfkennis.

1.3. Identiteit

Alles in één school De Zuidsprong is een openbare basisschool en hanteert de volgende uitgangspunten:

Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;

Het bevoegd gezag bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.

1.4. De ontstaansgeschiedenis van De Zuidsprong

Dit schooljaar is het negende jaar van de Alles-in-één-school De Zuidsprong. Vanaf 20 april 2017 staat midden in de Wesselerbrink deze basisschool waar onderwijs, ondersteuning, verbinding en ontmoeting op één plek centraal staat.

Het concept van De Zuidsprong is nieuw, maar de gedachte erachter niet. Sterker nog, sinds de oprichting van de openbare basisschool in 1967, is de locatie een belangrijk punt in de Wesselerbrink. De Zuidsprong, als voormalige Prof. Dr. L van Gelderschool en openbare Basisschool Het Lang, werd door de jaren heen meer en meer een school met een belangrijke wijkfunctie.

Natuurlijk was het voor de jeugd in de jaren 70 en 80 al een prachtige plek om te rolschaatsen, pijltjes te schieten of om eikels te ploffen naar elkaar. Na het samengaan van twee openbare basisscholen in 1988, werd de nieuwe fusieschool met de voortgezette naam Het Lang, nog verder het sterke bindmiddel van de brinken. De school toonde als middelpunt in de wijk de kracht van de maatschappij. Als plek waar altijd veel te doen was, en waar voor elk kind een plek werd gecreëerd (zo werden door de jaren heen meerdere noodlokalen opgetrokken), legt de school al ruim 40 jaar een goede basis voor - inmiddels – duizenden Enschedeërs.



1.5. Stichting Consent



Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarin een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden en een school met gepersonaliseerd onderwijs.

De Zuidsprong behoort tot één

van de 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs van Stichting Consent.

De missie van Consent bouwt voort op het idee van 'organiseer je eigen geluk' en behelst voor de komende tien jaar het volgende:

‘Leren je eigen geluk te organiseren en
daarmee een bijdrage te leveren aan het geluk van een ander’.

Om deze ambitieuze missie te realiseren, werkt de organisatie aan drie focuslijnen: basiskwaliteit, brede talentontwikkeling en samenredzaamheid. Bij Consent wordt ernaar gestreefd om elkaar te zien en iedere medewerker en leerling de kans te bieden om te groeien en te worden wie ze willen zijn. De merkbepalende van Consent luidt; ‘Oog voor wie jij bent, basis voor jouw talent’.

Zie verder de website van Consent: www.consentscholen.nl

Contactcentrum Bevordering Openbaar Onderwijs (CBOO)

Bij de Stichting Consent zijn alle scholen gecertificeerd als openbare scholen. Dit is een keurmerk waaruit blijkt dat het openbare karakter van de school goed wordt uitgedragen.

Goed openbaar onderwijs voor alle kinderen in de wijk, dat is ons streven!

Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloof, levensovertuiging, politieke voorkeur, geaardheid, ras of huidskleur. Het leert kinderen: samen leren, samen spelen, samenleven.



2. Het Onderwijs

2.1. Organisatie van het onderwijs

Hoe wij werken in groep 1 en 2

Elke ochtend starten wij om 8:20 uur met een inloop. U bent dan welkom om te blijven tot de 2^e bel gaat. Samen met uw kind wacht u tot de juf gaat starten in de kring. Ook kunt u vooraf een boekje bekijken of samen een spelletje doen met uw kind. De kinderen kijken bij binnenkomst op de dagritme kaarten om te zien waar ze die ochtend mee gaan beginnen en wat ze verder die dag gaan doen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Het hele jaar door wordt er thematisch gewerkt rondom bepaalde onderwerpen uit de methode 'Onderbouwd'. Bij ieder thema wordt aan alle vakken (taal- en rekenactiviteiten, muzikale vorming, motoriek, spel en kleutergym en de sociaal-emotionele ontwikkeling) aandacht besteed. Er worden hoeken of kijktafels ingericht in de klas, aansluitend bij het thema. Materiaal hiervoor mogen de kinderen van huis meenemen. Thema's uit Onderbouwd die o.a. aan bod komen zijn: de Kinderboekenweek, alle seizoenen en Sinterklaas.

De thema's duren 6 weken en kunnen elk schooljaar verschillen.

Tijdens het werken op de ochtend krijgen de kinderen een doelgerichte opdracht (onderbouwd) van de leerkracht.

De kinderen mogen tijdens het spelen zelf een activiteit plannen op het kiesbord.

De leerkrachten houden natuurlijk wel rekening met het niveau van de kinderen en zullen de kinderen uitdagen zodat ze groeien in hun ontwikkeling.

VVE thuis groep 1 en 2

We werken met VVE thuis. De bijeenkomsten VVE worden door een onderbouwleerkracht georganiseerd en begeleid. Door VVE thuis gaan ouders/verzorgers thuis met hun kind activiteiten doen. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel op school als thuis aan de orde. VVE thuis wil de onderwijskansen van kinderen (tussen 3 en 6 jaar) vergroten door:

- *Het bevorderen van hun taal-denk- en sociaal-emotionele ontwikkeling, met accent op het vergroten van de woordenschat

- *Het bevorderen van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat.

VVE Thuis bestaat uit themaboekjes voor ouders met elk acht activiteiten zoals praatplaten, puzzels, voorlezen, liedjes, knutselen etc.



Taalonderwijs in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 is het taalonderwijs vooral gericht op het stimuleren van de taalontwikkeling en het uitbreiden van de woordenschat.

Om het taalprogramma te verbeteren zetten we de volgende middelen in:

- Methode Onderbouwd
- Vaste hoeken (Bouwhoek, poppenhoek, leeshoek)
- Wisselende hoeken (passend bij het thema)
- Handpoppen passend bij methode Onderbouwd/ Klassewerk
- Leerprogramma's op de computers o.a. Schatkist, Pluspunt, woordenstart
- Map Fonemisch Bewustzijn (Bronnenboek)
- Boek van fonemisch bewustzijn naar beginnend leren lezen en spellen in 100 lessen
- Les doos Praten met Pim
- Co-teaching

Methode ONDERBOUWD

Onderbouwd is een methode bestaande uit tastbare, kleuter-eigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Het pakket is gebaseerd op de kern- en beheersingsdoelen voor groep 1-2. De methode is ontwikkeld door Simone de Groot. Binnen onze school sluiten wij ons aan bij de visie, deze luidt als volgt: Speels werken aan doelen (leren door spelen). De methode behandelt taal, rekenen en de motoriek. Deze methode heeft de indeling van 3 weken. Eén week gericht op taal binnen het thema en dan twee weken rekenen. Soms gevolgd door een herhalingsweek.

Dit is om de taalontwikkeling optimaal te stimuleren en de woordenschat uit te breiden.

In iedere onderbouwgroep staat dan ook de Onderbouwd kast.

Een kast vol met ontwikkelingsmaterialen die de kinderen uitdagen en stimuleren om zo de benodigde doelen voor een verdere ontwikkeling te behalen.



Enkele voorbeelden van activiteiten in de groep zijn:

- Kringactiviteiten zoals bijv.: elkaar vertellen over... voorlezen van een prentenboek, zingen en rijmen
- Taalactiviteiten met het accent op fonemisch bewustzijn. Dit staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden'. Er zijn verschillende klanklessen met ondersteunende gebaren per week
- Voorbereidende leesactiviteiten om kinderen te prikkelen en nieuwsgierig te maken naar boeken, verhalen en letters
- Spelen in de verschillende hoeken in de klas om de fantasie te prikkelen en om te leren samen spelen met klasgenootjes
- Aanbieden van woorden die bij het thema horen. Hierbij worden de woorden van Praten met Pim gebruikt. De woorden worden aangeboden in clusters.
- Een cijfermuur en lettermuur
- De thema – of verteltafel passend bij een thema

Differentiatie

Onderbouwd Online helpt met inzetten van de juiste differentiatie. Observaties worden online vastgelegd. Hiermee krijg je automatisch groepsoverzichten, handelingsplannen en rapportages. Ook



voor leerlingen die uitvallen of opvallen. Er wordt rekening gehouden met de leerstijlen van kinderen. Onderbouwd Online geeft je inzicht en overzicht bij de dagelijkse lesbehandelingen van de leerkracht.

Onderbouwd voor thuis-voor de ouders/verzorgers

Ouders kunnen thuis aan de slag met leerzame activiteiten op een speelse manier. De activiteiten die juf op school doet worden bij Onderbouwd online herhaald.

Taalonderwijs in de groepen

Taalonderwijs in groep 3

In groep 3 werken wij met de nieuwe Kim versie van **Veilig Leren Lezen**.

Taalonderwijs in de groepen 4 t/m 8

Onze school werkt met de taalmethode **Taalactief**.

De lessen binnen Taal actief hebben herkenbare opbouw volgens het IGDI-model: Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie.

Een les taal bestaat uit een leerkrachtgebonden lesdeel en een lesdeel zelfstandig werken.

In de methode komen de volgende onderdelen aan de orde:

- | | |
|-------------------|----------------|
| - spreken | - luisteren |
| - schrijven | - woordenschat |
| - taalgebruik | - taalbouw |
| - taalbeschouwing | |



De methode Taal actief bevat drie afzonderlijke, maar op elkaar afgestemde deelleergangen voor taal, spelling en woordenschatontwikkeling.

De deelleergangen Taal actief en Spelling zijn opgebouwd uit tien jaarlijkse thema's: ruimte, tijd, natuur/techniek, communicatie, samenleven, kunst/cultuur, gezondheid, milieu/omgeving, redzaamheid en verkeer/transport. De uitwerking van de thema's is per jaargroep verschillend.

Groep 6 t/m 8

Ook wordt er steeds meer rekening gehouden met onderlinge verschillen van de leerlingen. Wij bieden vanaf groep 6 taal en spelling op maat aan.

Wij gebruiken hiervoor Snappet, een digitaal programma waarbij de kinderen werken op een Chromebook. Kinderen werken dan zelfstandig aan leerdoelen van taal en spelling die aansluiten bij hun eigen niveau. Het ontwikkelen van digitale vaardigheden en leren gaan zo samen. Dit kunnen ze ook thuis doen.

Groepsdoorbrekend werken: In enkele gevallen kan het voor een leerling verstandig zijn om een eigen leerroute te volgen. Het kan dan zijn dat een leerling het onderwijsaanbod van een specifiek vak in een andere groep zal volgen. Dit zal altijd in overleg met ouders, de kwaliteitscoördinator en het Steunpunt Onderwijs & Kwaliteit gaan.



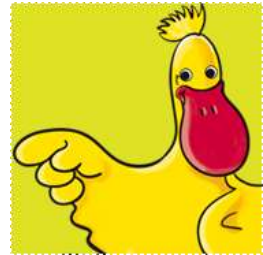
Leesonderwijs

Groep 1 en 2: voorbereidend lezen/begrijpend luisteren

Er wordt gewerkt met de methode **Onderbouwd**. De voorbereiding op het leren lezen is in de onderbouw het begrijpend luisteren. In jaargroep 1 en 2 wordt er dan ook dagelijks voorgelezen. Dit kan zijn een prentenboek, een voorleesboek, een rijmpje of een versje.

Tijdens deze lessen komen drie belangrijke aspecten aan de orde n.l.:

- de woordenschat en taalbeheersing.
- het visueel herkennen van geschreven taal (en de voorbereidende activiteiten hiervoor).
- de verkenning van gesproken taal.



Arie de letterkanarie

Kleuters in groep 1 en groep 2 zijn volop bezig met 'vorbereidend lezen' en 'ontluikende geletterdheid'. Ze maken spelenderwijs kennis met geschreven taal en letters. Zo wordt de basis gelegd voor het leren lezen in groep 3.

Voorlezen, rollenspellen, liedjes zingen, poppenkast, gedichtjes opzeggen, prentenboeken

bekijken: kleuters vinden het heerlijk om met dit soort activiteiten bezig te zijn. In groep 1 en 2 is hier veel tijd en ruimte voor. Want het is niet alleen leuk, maar ook nog eens ontzettend leerzaam.

- Uitbreiding van de [woordenschat](#), onder andere door veel voorlezen.
- Oefenen van luistervaardigheid: de leerkracht leest een verhaal voor over de brandweer. Elke keer als de kinderen het woord 'brand' horen moeten ze in hun handen klappen, bij 'brandweer' stampen ze met hun voeten en bij 'brandweerauto' zeggen ze tu-ta-tu.
- Oefenen met klankherkenning ('auditiële discriminatie') door spelletjes met eindrijm en beginrijm, liedjes zingen, lettergrepen klappen.
- Trainen van het auditief geheugen: zinnen nazeggen van 4 tot 7 woorden.
- Inzicht krijgen in geschreven taal: wat zijn woorden, zinnen, letters? Wat is het verschil tussen de vorm van een woord en de betekenis: een reus is groter dan een kabouter, maar het woord 'kabouter' is groter dan het woord 'reus'.
- Letters leren. Bij elk thema wordt er een woord geboden. De letters van dit woord worden aangeboden.
- Lettergrepen onderscheiden. Het kunnen opdelen van woorden in lettergrepen (en later afzonderlijke klanken) is een belangrijke stap naar het leren lezen. Je kind oefent dit soort woorden door te klappen (pop-pen-huis = drie klappen, ta-fel = twee klappen) of lekker hard te stampen.
- Hakken (en plakken). In de tweede helft van groep 2 leert je kind eenlettergrepige woorden opdelen in afzonderlijke klanken. 'Huis' klinkt dan bijvoorbeeld als 'huh-ui-sssss'.

Deze onderdelen komen ook allemaal terug binnen de methode Onderbouwd.



Groep 3: aanvankelijk lezen

Voor het aanvankelijk lezen maken wij gebruik van de nieuwste uitgave van de methode **Veilig Leren Lezen**. Voor alle kinderen en hun ouders uit groep 3 die beginnen met leren lezen hebben wij Overstap. Overstap is een programma waarbij ouders thuis het lezen op een goede manier kunnen oefenen met hun kind. Per schooljaar zullen er tien Overstap-bijeenkomsten georganiseerd worden. Op zo'n bijeenkomst krijgen de ouders de volgende "Overstap" materialen uitgereikt: voorleesboek, leesboekje en een werkboekje. Tijdens deze bijeenkomst wordt uitgelegd hoe deze materialen thuis gebruikt kunnen worden.



Groep 4: voortgezet technisch lezen

Wij maken gebruik van de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen. Deze methode wordt toegepast bij de kinderen die onder of op het niveau zitten dat ze zouden moeten hebben. De methode bestaat voor de kinderen uit een werkschrift en een boek met leesteksten. Elke keer staat een bepaald leesprobleem centraal. Ralfi-lezen en stillezen worden ook in het leesprogramma ingepast.

Begrijpend lezen/begrijpend luisteren/leesvaardigheidstraject

Lezen en luisteren met begrip is een cruciale basisvaardigheid. Wij integreren de teksten in ons onderwijs. Vanaf groep 1 laten wij leerlingen kennis maken met teksten.

We blijven sterk inzetten op de basisvaardigheden, met als aandachtsgebieden; Taal, Burgerschap en leergebied overstijgend. Wij werken met de V3 aanpak van het vlot en vloeiend en verdiepend lezen, waarin al deze gebieden versterkt worden.

We werken in thema's en hebben 2x per jaar een schoolbreed thema. We koppelen het zoveel mogelijk aan thema's met rijke teksten bijvoorbeeld uit Blink Wereld geïntegreerd en volgen hierbij de SLO doelen en leerlijn

Rekenonderwijs

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de methode **Onderbouwd**. Deze methode heeft de indeling van vier weken. Binnen de methode worden de verschillende rekendoelen op een speelse manier aangeboden.

Vanaf groep 3 /m 8 werken we met de methode **Wereld in getallen versie 5 (WIG5)**. Dit is een methode waarbij de kinderen leren rekenen door handelend bezig te zijn in allerlei rekensituaties. Wij bieden daarnaast tevens de 'ouderwetse' staartdeling aan.

De methode 'Wereld in getallen' biedt de mogelijkheid om te differentiëren in 3 niveaus. Daardoor wordt elk kind uitgedaagd en bediend op zijn eigen niveau. Dat motiveert!

Voor rekenzwakke kinderen vanaf groep 5 hebben we het bijwerkboek. Na de klassikale instructie krijgen rekenzwakke kinderen verlengde instructie in het bijwerkboek. Voor rekensterke kinderen is er een pluswerkboek. Daarin werken ze als ze de rekenstof goed beheersen. De opgaven hierin bestaan uit verdiepingsstof.

In groep 3,4 en 5 wordt de nadruk gelegd op de introductie van de getallenrij en het inoefenen van rekenfeiten (bv. tafels, sprong over het 10-tal (8+7, 14-6)).

Vanaf groep 6 gaat het toepassen van het rekenen in het dagelijks leven buiten de school een grote



plaats innemen. Bij verschillende projecten (groep 3 t/m 8) komen begrippen als lengte, breedte, omtrek en oppervlakte aan de orde. Als kinderen moeite hebben met het rekenprogramma of juist meer werk aankunnen, maken we gebruik van het programma **Maatwerk**. Verder is er nog het computerprogramma bij 'Wereld in getallen' voor groep 3 t/m 8.

Vanaf groep 7 wordt er in de methode rekening gehouden met de verschillende niveaus 1F en 1S, dit geeft aan wat een leerling op een bepaald moment moet kunnen. Niveau 1F (fundamenteel niveau) is het minimumniveau wat een leerling op de basisschool moet halen. 1S is het streefniveau en is hoger van 1F. het geeft aan dat de leerling meer beheerst dan de basis. In de rekenmethode zie je dit terug in de FS (fundamenteel) leerlijn of de S+ (streef) leerlijn.

Ook wordt er steeds meer rekening gehouden met onderlinge verschillen van de leerlingen. We bieden dan verschillend aanbod aan. Dit heet differentiatie.

In enkele gevallen kan het voor een leerling verstandig zijn om een eigen leerroute te volgen. Het kan dan zijn dat een leerling het onderwijsaanbod van een specifiek vak in een andere groep zal volgen. Dit zal altijd in overleg met ouders, de kwaliteitscoördinator en het Steunpunt Onderwijs & Kwaliteit gaan.

Blink Wereld geïntegreerd

In de lesmethode **Blink Wereld – geïntegreerd** voor de groepen 3 t/m 8 staat **samenhang** centraal: de vakgebieden **aardrijkskunde** (inclusief topografie), **geschiedenis**, **natuur** en **techniek én burgerschap** samen in rijke thema's over de wereld. De leerlingen werken van vakantie tot vakantie aan een thema.

Elk thema volgt een vaste structuur: een kennismaking les, gevolgd door onderzoek lessen, een kennisquiz, een eindproduct en een terugkijk les.

In groep 5 t/m 8 is elk thema bovendien opgebouwd uit drie delen. Elk deel bestaat uit twee lessen die gekoppeld zijn aan één vakgebied of een combinatie daarvan, zoals geschiedenis en burgerschap. Zo bouwen de leerlingen gericht kennis, vaardigheden op én ontwikkelen ze een onderzoekende en nieuwsgierige houding.

In de groepen 1, 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's waarbij verschillende vakken geïntegreerd zijn. Natuuronderwijs wordt bijvoorbeeld gegeven aan de hand van thema's over de seizoenen, de boerderij, dieren etc. Uitgangspunt is daarbij de eigen beleavingswereld.

Er worden uitstapjes gemaakt naar het bos of de kinderboerderij

Er wordt in de groepen 1 t/m 2 ook aandacht besteed aan voorbereidende aardrijkskundige begrippen. De lessen worden geïntegreerd in andere vakken. Aan de orde komt o.a.: het weer, de jaargetijden, het verkeer, het huis, de ander en ik. Voorbereidende geschiedenis begrippen voor groep 1 en 2 zijn werken met tijdsbegrippen b.v. vandaag, morgen, nu.

Engels

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen les in de Engelse taal. We werken met de methode **Blink Engels**. Dit is een digitale methode waar kinderen Engels leren met popmuziek, muziek is de basis van de lessen. De muziek die gebruikt wordt zijn bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen daardoor veel gemotiveerder zijn voor het leren van Engels. Ze leren de taal hierdoor gemakkelijker en effectiever. We streven ernaar dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel.



Schrijven

Groep 3 t/m 8 maken gebruik van de methode **Pennenstreken**. De meeste kinderen leren op de basisschool schrijven in een verbonden schrift. Wij gaan geleidelijk over van blokschrift naar het verbonden schrift. Vanaf groep 3 wordt bij ons op school het verbonden schrift aangeleerd. Door aan elkaar te schrijven hoeven leerlingen de pen minder vaak van het papier te halen, waardoor het schrijven vloeiender zal gaan. Ook helpt het bij het ontwikkelen van de fijne motoriek, herkennen leerlingen de woorden meer als geheel en ontstaat er minder verwarring tussen de letters. Kortom: het verbonden schrift is handig om snel, vloeiend en correct te leren schrijven.

Sociale vaardigheid

Als een rode draad door het hele schoolgebeuren loopt de sociaal-emotionele ontwikkeling. We moeten er niet vanuit gaan dat kinderen sociale regels uit zichzelf leren, daarom werken wij hier systematisch aan. Wij geven daarvoor gedragslessen. Elke maandagochtend wordt er in alle klassen hetzelfde actiepoint van de week aangeboden. Dit is een regel die actief aangeleerd wordt. Hiervoor kunnen de kinderen munten verdienen die bijdragen aan een groepsbeloning of een schoolbeloning. Daarnaast letten we op onze eigen houding, omdat we bewust zijn van onze voorbeeldfunctie. We trekken één lijn door de gehele school om kinderen duidelijkheid te bieden, maar ook om continuïteit te waarborgen. We gebruiken hiervoor het document 'Zo doen WIJ dat op de Zuidsprong'. Zie ook hoofdstuk 6 Sociale veiligheid en het schoolklimaat.



Burgerschap en sociale integratie

Onder Actief Burgerschap wordt verstaan: Zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school. Wij vinden het belangrijk dat het kind opgroeit tot een zelfstandige 'sociaal-cultureel aangepaste' burger, die zich kan aanpassen in zijn omgeving. Dit sluit aan bij onze visie en wie wij zijn.

Wij begeleiden kinderen daarbij, wij leggen de basis. Op De Zuidsprong creëren we een sfeer waarbij elk mens zich geaccepteerd voelt ongeacht uiterlijk, taal, cultureel, of godsdienstige achtergrond. In onze samenleving is behoefte aan meer medemenselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle en verantwoordelijk optreden. Wij kunnen daarom met de totaalaanpak van ons onderwijs verschil maken. Onze school is meer dan een school, wij zijn de maatschappij. Wij zijn gericht op de leerling, welke ervaringen brengt de leerling mee, welke competenties zijn goed ontwikkeld en aan welke gaan wij verder werken? Wij stellen ons daarbij de vraag, welke taken passen daarbij en hoe kan de leerkracht daarbij begeleiden? Wij kiezen voor een integrale aanpak, die past binnen alle leerdoelen van de school. De werkwijze in de Alles-in-één-school levert een extra positieve bijdrage aan burgerschap en sociale integratie.



VVN (Veilig Verkeer Nederland)

De leerlingen werken met de verkeersmethode Veilig Verkeer Nederland. Voor groep 1 t/m 3 zijn er digitale themalessen. Leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met klassikale lessen op het digibord en in hun werkboek. We behandelen niet alleen de verkeersregels- en borden, maar we werken ook aan vaardigheden, veiligheidsbewustzijn en houding. Uiteindelijk gaat het om gedrag: dat de kinderen veilig als voetganger, fietser en passagier aan het verkeer kunnen deelnemen en wat ze hebben geleerd ook in de praktijk kunnen brengen. Uiteindelijk bereiden we de leerlingen voor op het theoretisch- en praktijk verkeersexamen in de bovenbouw.

2.2. Het Team

Het team van Alles-in-1-school De Zuidsprong bestaat uit: 9 groepsleerkrachten, 1 kwaliteit coördinator, een directeur, een onderwijsassistent/leraar ondersteuner, 4 vakleerkrachten voor gym/bewegen, muziek en techniek, een administratieve kracht en een conciërge. Daarnaast zijn er een schoolwijkcoach en een brugfunctionaris op school. We zijn dit schooljaar gestart met 6 groepen.

Groepsindeling 2026-2027

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 / 2	Ellis	Ellis	Ellis	Ellis	Ellis
3 / 4	Margaret, Cindy	Margaret, Cindy	Margaret, Cindy	Claudia, Cindy	Claudia, Cindy
5	Nursen	Nursen	Claudia	Nursen	Nursen
6	Rianca	Rianca	Rianca	Marije	Marije
7	Renella	Marije	Renella	Renella	Renella
8	Arjan	Arjan	Arjan	Arjan	Arjan

2.3. Stagiaires bij ons op school

Wij zijn een lerende organisatie en een opleidingsschool, daarom bieden wij ook stageplekken aan. U ziet verschillende stagiaires bij ons op school. Aan de volgende scholen bieden wij stage:

- Saxion Hogeschool; studenten die de opleiding tot leraar in het basisonderwijs volgen.
- ROC; studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan het onderwijs en de leerkrachten van de toekomst!



2.4. Aanbod voor het jonge kind

Peuteropvang De Zuidsprong (POV)

Wij zijn een Alles-in-één-school en werken samen met POV De Zuidsprong van Partou aan de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen. Al vanaf 2013 is **peuteropvang De Zuidsprong** gehuisvest in school. Het peuterarrangement/onderwijs is er voor kinderen van twee tot vier jaar. Wij werken samen aan de ontwikkeling van kinderen. Kinderen zijn op jonge leeftijd al druk bezig de wereld te ontdekken en ontwikkelen zich op allerlei gebieden heel snel. Op een speelse manier leren de peuters al een heleboel vaardigheden die ze nodig hebben voor een goede start op de basisschool.

Wij geloven samen in een persoonlijke aanpak, elk kind verdient veel aandacht.

De Zuidsprong hanteert de doorgaande lijn, van baby tot dreumes, tot kleuter, tot schoolkind tot puber (en zelfs tot volwassenen) als uitgangspunt van haar onderwijs. Het peuterarrangement is er voor kinderen van twee tot vier jaar. Kinderen zijn op deze leeftijd druk bezig de wereld te ontdekken en ontwikkelen zich op allerlei gebieden heel snel. Hoe kleed je jezelf aan en uit, hoe ruim je op? Hier zit bijvoorbeeld ook ondersteuning van zindelijkheid bij in.

Partou biedt 16 uur peuteropvang op De Zuidsprong.

POV De Zuidsprong werkt daarnaast in beide groepen met de methode **Piramide**, er wordt volgens een vast dagritme gewerkt, met veel ruimte voor zang, beweging en creativiteit. Er wordt veel voorgelezen, samen gegeten en buiten gespeeld. Er is een speelplaats met een zandbak, ballen en fietsjes. Op een speelse manier leren de peuters al een heleboel vaardigheden die ze nodig hebben voor een goede start in groep 1. Er worden zoveel mogelijk gezamenlijke activiteiten met groep 1 en 2 gepland. Verschillende thema's worden op elkaar afgestemd. In alle groepen wordt met de woordenschatmethode **Praten met Pim** gewerkt.



3. Voor- en vroegschoolse educatie VVE

VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie.

Een voorschool is een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, waar voorschoolse educatie (VVE) wordt aangeboden.

Een vroegschool zijn de groepen 1-2 van een basisschool met VVE

Op De Zuidsprong werken wij met VVE peutergroepen.

Peuters met een VVE indicatie mogen dan 4 dagdelen naar de peuteropvang en worden daardoor extra gestimuleerd in hun (taal)ontwikkeling. Op die manier worden alle kinderen goed voorbereid op een vloeiende overstap naar groep 1 van de basisschool.



Extra inzet van een pedagogisch medewerker in groep 1 en 2

Om de verbinding en overgang van voorschool naar vroegschool te versterken, heeft de gemeente Enschede geld vrijgemaakt voor enkele IKC's. De Zuidsprong is ook uitgekozen. Dat betekent dat POV De Zuidsprong 3 dagdelen per week of uren verspreid over de week extra kan inzetten in groep 1 en 2. Ook voor dit schooljaar 2026-2027 mogen wij van deze extra hulp gebruik maken. De pedagogisch medewerker werkt samen met de leerkrachten van groep 1 en 2. Zij hebben een plan opgesteld, om de doorgaande lijn nog beter vorm te geven. Hierbij moet u denken aan extra hulp met kinderen in en buiten de groep waar veel aandacht is voor verschillende spelactiviteiten zoals 'samen een spelletje doen'.



Wij werken in zowel de peuter- als kleutergroepen met Praten met Pim

3.1. Ambulante NT2 begeleiding

De 'schakelklassen' kennen een wettelijke basis in de Wet Onderwijs Achterstandenbeleid en wordt gesubsidieerd door de Gemeente.

De gemeente Enschede heeft een speciaal taalprogramma voor meertalige leerlingen uit groep 1 en 2. De co-teaching NT2 is erop gericht om de leerkrachtvaardigheden te versterken als het gaat om het onderwijs aan meertalige leerlingen. De leerkrachten en de NT2 begeleider werken intensief samen. Daarnaast kan de NT2 begeleider ook gericht met kinderen aan het werk gaan door verlengde instructies te geven.

3.2. NT2-begeleiding groepen 3-8

Zoals hierboven beschreven heeft de gemeente Enschede een speciaal taalprogramma voor meertalige leerlingen, zo ook voor leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8. De NT2-begeleiding biedt de mogelijkheid voor ondersteuning bij verschillende hulpvragen m.b.t. meertaligheid. De NT2-begeleider zal in de groep meekijken en de leerkracht voorzien van tips en adviezen. Daarnaast is het mogelijk dat de NT2-begeleider een korte instructie geeft aan de leerling gericht op het zelfredzaam worden bij het begrijpen en toepassen van taal.



3.3. Basisondersteuning en extra ondersteuning

Inleiding

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.

De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de **basisondersteuning**: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de **extra ondersteuning**.

Op de volgende pagina's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een kind nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal.

Bij HGW stellen we vragen als: *Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen?* Op basis van observaties, gesprekken en toets gegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders/verzorgers worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

Ondersteuning op 6 lagen

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het **6-lagenmodel van ondersteuning**, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

1. **Laag 1 – Brede groene basis**

Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.

2. **Laag 2 – Differentiatie in de klas**

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.

3. **Laag 3 – Extra begeleiding**

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en met de intern begeleider/kwaliteitscoördinator.

4. **Laag 4 – Gespecialiseerde ondersteuning**

Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.

5. **Laag 5 – Passende andere onderwijsplek**

In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld een andere basisschool of een tijdelijke plaatsing op een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.



6. **Laag 6- Terugplaatsing naar reguliere setting** Een plaatsing in het (S)BO is bedoeld als een tijdelijke stap. Binnen ons SWV wordt een TLV voor maximaal 2 jaar afgegeven. Samen kijken we naar de mogelijkheden om terug te keren naar een reguliere setting, zodra dat in het belang van het kind haalbaar is.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.



Beschrijving van de 6 lagen

1. Laag 1 – Een brede groene basis

Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

- * De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.
- * De leerkracht begeleidt kinderen stap voor stap in hun leerproces
 - Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma.
 - Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.
 - In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer. We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.
 - Onze leraren zijn professioneel, ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en begeleiden hen met aandacht en toewijding.
 - We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig. Als extra ondersteuning nodig is, schakelen we snel en effectief bij.

2. Laag 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Verrijking, verdieping
- Een ander soort instructie of extra oefening



Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

3. Laag 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op laag 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD

Samen met ouders/verzorgers en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

4. Laag 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (laag 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (laag 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Samen wordt er gekeken wat de leerlingen en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak)
- Vaardighedengroep
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (laag 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?

Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).

Hoorrecht:

Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen onze school. Het hoorrecht geeft onze kinderen de kans om mee te praten over het OPP en/of het stapformulier, en het zeggen wat je ervan vindt. Het hoorrecht zorgt ervoor dat de leerlingen zelf meedenken over de



hulp die hij of zij krijgen. Daardoor past de hulp ook beter bij wat de leerlingen echt nodig heeft. Twee keer per jaar vinden er gesprekken met leerlingen, leerkracht, ouders en kwaliteit coördinator plaats om te reflecteren over een OPP of stapformulier. Indien nodig worden deze dan gezamenlijk bijgesteld.

Daarnaast geven we alle leerlingen de kans om hun mening te geven over de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod van school. De leerlingenraad kan hierin een rol spelen. Het hoorrecht is geen beslisrecht. De school blijft eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke keuzes en de invulling hiervan.

5. Laag 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

6. Laag 6- Terugplaatsing in reguliere setting

Zie eerder beschreven tekst bij ondersteuning laag 6.

3.4. Kwaliteitszorg

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we (Consent) het model 'regie op Onderwijskwaliteit'. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften die de inspectie stelt op het gebied kwaliteit.

De basis omvat in het zorg dragen voor;

- het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, mede met behulp van het leerling-onderwijsvolgsysteem.
- het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
Wij bieden u in onderstaand hoofdstuk zoveel mogelijk informatie over het onderwijs.

U kunt hier meer over lezen in het schoolplan 2024-2028, deze ligt ook ter inzage in school.

Onderwijs legt de basis van de rest van je leven. Het geeft kansen, kennis, zelfvertrouwen.

Onderwijs is een essentiële bouwsteen voor de toekomst van elk kind, waar dan ook ter wereld. Ook in Enschede, waar De Zuidsprong kinderen vanaf de leeftijd van twee jaar leert in de maatschappij mee te doen. Wij begeleiden kinderen bij het opgroeien in de maatschappij van nu en leren ze klaar te zijn voor de maatschappij van de toekomst.

En ook al leg je die basis niet bij De Zuidsprong, maar misschien zelfs in een ander land, onze school stopt niet na groep 8. Wij werken niet alleen samen in onderwijs met de kinder- en peuteropvang, maar ook jongeren en volwassenen kunnen bij ons terecht voor bijvoorbeeld taalles.

De leerkrachten als onderdeel van het alles-in-een-team werken voortdurend aan verbetering van zowel onderwijs als schoolconcept. In **het schoolplan 2024-2028 en deze schoolgids** vindt u meer informatie over het onderwijs, de doelen voor aankomend schooljaar en de kwaliteitszorg.

Onze Ai1S bouwstenen voor de komende jaren



- Het ontwikkelen van een sluitende aanpak voor de ondersteuning van kind en volwassene.
- Het toepassen van Eigen Kracht, positieve gezondheid en positieve educatie
- Verder ontwikkelen en implementeren van een dagarrangement
- Het verbeteren van faciliteiten en het versterken van ons schoolconcept
- Het versterken van ouder- en buurtbetrokkenheid

De blijvende speerpunten van ons onderwijs

Als de basis goed wordt gelegd, maak je sprongen, in plaats van stappen. Bij ons op school wordt onderwijs op maat geboden. We hebben ervaring met een vorm van Passend Onderwijs: kinderen met lagere leerpotentie behalen hogere leerrendementen dan je van deze kinderen zou mogen verwachten. Ook is er aandacht voor kinderen die meer aan kunnen dan het gemiddelde kind.

Wij denken bij leren aan meer dan alléén taal en rekenen. Naast deze vakken willen we kinderen, maar ook volwassenen zich laten ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Bovendien worden onze kinderen nu opgeleid voor beroepen die in de toekomst nog moeten worden uitgevonden. Daarom is het aanleren en ontwikkelen van ICT-vaardigheden, internationalisering, communicatieve vaardigheden, samenwerkend en coöperatief leren van groot belang. In ons onderwijs hebben deze onderdelen een belangrijke plek. Wij gebruiken de talenten van de kinderen.

Wat willen wij onze kinderen meegeven voor de toekomst?

- Wij willen dat de kinderen leren, hoe zij zich moeten en kunnen gedragen binnen en buiten school.
- Wij willen dat de leerling leert respectvol om te gaan met andere leerlingen en volwassenen uit andere culturen en met andere levensovertuigingen.
- Wij willen dat de leerling leert in te zien welke normen en waarden geaccepteerd zijn/worden en leert daarnaar te handelen.
- Wij willen dat de leerling leert met zorg om te gaan met natuur, milieu en eigen gezondheid.
- Wij willen dat de kinderen leren werken in kringen en elkaar helpen bij het oplossen van problemen.
- Wij willen dat kinderen leren communiceren, leren van elkaar en leren activiteiten te organiseren. Dit doen wij o.a. met de leerlingenraad.

De lessen zijn geïntegreerd in andere vakken en/of vakgebieden (b.v. geschiedenis, aardrijkskunde, Nederlandse taal). Overige activiteiten die zich richten op burgerschap en sociale integratie zijn: sportactiviteiten, culturele activiteiten, naschoolse activiteiten, activiteiten met ouders, buitenschoolse activiteiten; excursies, bezoek aan musea, vieren van feesten, hulp in de wijk, Jobhoppers voor groep 7, Power Zuid in school, werken met samenwerkingspartners in school, gezamenlijke kijkavond met partners, leerlingenraad (het betrekken van buurtbewoners).

Dit schooljaar werken we aan:

VVE (voor en vroegschoolse educatie): wij werken voortdurend aan de doorgaande lijn van peuter naar kleuter. Gezamenlijke doelen worden afgesproken voor thema's en activiteiten en er wordt aandacht geschonken aan gezamenlijke ouderbetrokkenheid.

Door een subsidie van de Gemeente hebben wij opnieuw extra VVE pedagogisch medewerker in groep 1 en 2. We werken ook met VVE thuis in de peuter- en kleutergroepen.



Versterken didactisch handelen

Vorig schooljaar hebben we een teamscholing met Bureau Meesterschap gevolgd om onze didactische vaardigheden te versterken en zo de leerlingen actief en nog meer betrokken te krijgen bij de lessen. Dit jaar scherpen we de instructielessen en de bijbehorende fasen nog meer aan, waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen en gedifferentieerd werken. Coöperatieve werkvormen worden hierbij veelvuldig ingezet.

Gedrag

De sociale veiligheid en een fijn positief schoolklimaat is van groot belang

Wij werken vanuit het document Zo doen WIJ het op de Zuidsprong aan afspraken/regels en routines. Deze worden dit schooljaar geïmplementeerd. Ouders/verzorgers worden hierbij ook meegenomen. Daarnaast volgen we teamscholing met bijeenkomsten rondom 'gedrag' vanuit de Wijze Analyse.



Technisch lezen en Begrijpend lezen:

Dit schooljaar zal extra ingezet worden op taal, geïntegreerd in de doelen van oriëntatie op jezelf en de wereld. Dit gebeurt aan de hand van de methode Blink en van thema's in de groepen en een of twee schoolbrede thema's. Verder schenken we aandacht aan Burgerschap.

Daarnaast besteden we extra aandacht aan technisch lezen, leesmotivatie en leesplezier.

Wetenschap en techniek: Wij nemen deel aan verschillende activiteiten waarbij techniek centraal staat. Dit is onder schooltijd, maar ook tijdens de naschoolse activiteiten.

BHV-bedrijfshulpverlening: Een keer per twee jaar volgt het BHV-team deze training. Dit geldt ook voor de medewerkers van de Peuteropvang.

Elk schooljaar houden we twee ontruimings-oefeningen.



4. Ondersteuning en veiligheid

4.1. Extra ondersteuning voor leerlingen

Ondersteuning

Uw kind zit op De Zuidsprong en heeft mogelijk extra ondersteuning nodig? Als ouder/verzorger wilt u graag dat uw kind zich veilig en gelukkig voelt op school. Dat is de basisbehoefte van ieder kind en de eerste voorwaarde voor ontwikkeling. Als het even niet zo goed gaat op school, wilt u goede ondersteuning voor uw kind en een snelle, effectieve oplossing. Om ervoor te zorgen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen, is een goede samenwerking tussen school en u als ouder/verzorger heel belangrijk. Samen kunnen we uw kind zo goed mogelijk begeleiden. Maakt u zich zorgen of maken wij ons zorgen om uw kind, dan gaan wij onmiddellijk met elkaar in gesprek. Samen bespreken wij welke ondersteuning wij kunnen bieden, wat het beste past bij uw kind.

Het ondersteuningsteam van de school

Samen met de leerkracht en kwaliteitscoördinator kunt u of de school eventueel besluiten om de hulpvraag voor te leggen aan het ondersteuningsteam. Iedere school in onze regio heeft zo'n team. In deze teams zitten diverse deskundigen die betrokken zijn bij de school. Zoals de kwaliteitscoördinator van school, een orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige en/of wijkcoach. Ook kunnen externe deskundigen worden uitgenodigd voor dit overleg bv. een onderwijscoach of logopedist. Wij werken op De Zuidsprong ook met een Alles-in-één-team en verschillende andere samenwerkingspartners. Wij kunnen zo vroegtijdig hulp bieden. Samen kijken we wat uw kind nodig heeft.



4.2. Veiligheid op school

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Op De Zuidsprong staat respect bovenaan. Wij vinden ieder kind uniek en daarmee bijzonder, maar we zijn allemaal gelijk aan elkaar. Respect en een veilige omgeving zorgen voor leerplezier op school. Ook voor medewerkers, ouders, wijkbewoners en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. Om een veilig klimaat te scheppen dat nodig is om dit zelfvertrouwen en durf te ontwikkelen gebruiken we op school de algemene schoolregel:

“Ik laat zien dat ik respect heb voor mezelf,
de ander en mijn omgeving.”

Deze regel heeft als doel een rustige, veilige schoolomgeving, waarin iedereen zich prettig voelt.

Een veilige en positieve schoolomgeving ontstaat wanneer leerlingen, ouders en medewerkers weten wat we belangrijk vinden en hoe we met elkaar omgaan. Daarom hebben wij als school onze visie op gedrag, sociale veiligheid en pedagogisch handelen vastgelegd in het document ‘**Zo doen WIJ het op de Zuidsprong**’. Samen met leerkrachten, gedragsdeskundigen en onderwijskundigen hebben we gewerkt aan een gezamenlijke aanpak met duidelijke verwachtingen, afspraken en werkwijzen. Deze vormen de basis voor ons dagelijks handelen. Met ‘Zo doen wij het op de Zuidsprong’ willen wij bijdragen aan een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich veilig, gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Dit document beschrijft onze gezamenlijke aanpak rondom gedrag, sociale veiligheid en pedagogisch klimaat. Het geeft richting aan hoe wij gewenst gedrag stimuleren,



ongewenst gedrag voorkomen en handelen wanneer situaties daarom vragen. Door schoolbreed te werken vanuit dezelfde verwachtingen, afspraken en routines creëren we duidelijkheid en voorspelbaarheid voor leerlingen, ouders en medewerkers. Op deze manier werken we samen aan een veilige, respectvolle en positieve leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Op De Zuidsprong geloven wij dat ieder kind zich het beste kan ontwikkelen in een veilige, respectvolle en positieve omgeving. Een omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen en waarin iedereen de ruimte krijgt om zichzelf te zijn. Als PEP-school (Positief Educatie Programma) werken wij vanuit de overtuiging dat welbevinden, betrokkenheid en positieve relaties de basis vormen voor leren en ontwikkelen. Daarom bouwen wij dagelijks aan een positief schoolklimaat waarin we gewenst gedrag expliciet aanleren, positieve keuzes versterken en samen verantwoordelijkheid nemen voor een veilige leeromgeving. Respect is daarbij onze gezamenlijke basis. **Onze schoolregel: 'Ik laat zien dat ik respect heb voor mezelf, de ander en mijn omgeving.'** vormt de leidraad voor ons dagelijks handelen en de manier waarop we met elkaar omgaan.

Wij geloven dat gedrag leerbaar is. Daarom richten wij ons niet alleen op het begrenzen van gedrag dat niet past binnen onze afspraken, maar vooral op het aanleren, oefenen en versterken van gewenst gedrag. Wanneer een leerling ondersteuning of bijsturing nodig heeft, handelen wij vanuit een pedagogische aanpak waarin veiligheid, herstel en ontwikkeling centraal staan. Zo werken wij samen aan een school waarin structuur en relatie hand in hand gaan en waarin ieder kind de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.



De leefregels en bij behorende gedragslessen komen uit het Positief Educatie Programma (PEP). PEP is geen vaststaande methode met voorgeschreven lessen, maar een manier van werken. Wij hebben afgesproken dat we werken met de algemene schoolregel, de afspraken en regels uit Zo doen WIJ het op de Zuidsprong en de hieraan gekoppelde lessen met gedragsverwachtingen. Deze zijn verwerkt in gedragslessen.



Beloningen en uitleg muntjes

We werken in de klas met groene muntjes. We zetten dit in als beloningssysteem. De leerkracht kan binnen dit programma zelf aangeven waar kinderen munten voor kunnen verdienen. Hierdoor sluiten de onderdelen altijd aan op wat de groep nodig heeft. De groep bedenkt zelf groepsbeloningen. Bij een bepaalde hoeveelheid verdiende muntjes is het tijd voor een groepsbeloning. Een keer per jaar hebben we ook een schoolbeloning. De kinderen kunnen hiervoor gouden muntjes verdienen en als hiervoor een bepaalde hoeveelheid is verzameld doen we iets leuks met de hele school.



Taakspel

Taakspel is een spel waarbij tijdens de lessen goed gedrag kan worden ingeoefend. Bij elke les staan afspraken centraal. Als de kinderen zich hier goed aan houden, kunnen ze een beloning verdienen. Op deze manier bevorderen we positief en taakgericht gedrag tijdens de lessen.

Kindertalentenfluisteraar

Twee collega's zijn opgeleid kindertalentenfluisteraar. Zij kunnen in gesprek met leerlingen hun talenten in kaart brengen. Het zien en ontdekken van je eigen talent heeft een enorm positief effect op het welbevinden van een kind.

Mobiele telefoons en smartwatches

Steeds meer kinderen hebben een mobiele telefoon of smartwatch. Op school is het beleid dat telefoons en smartwatches niet gebruikt worden in school of op het schoolplein. Mocht uw kind een mobiele telefoon of smartwatch bij zich hebben, dan worden deze ingeleverd bij de leerkracht en in een kluis bewaard. Als de kinderen weer naar huis gaan, worden deze weer uitgedeeld. In noodgevallen kan er altijd gebeld worden met de telefoon van school of een berichtje via Parro aan de leerkracht.



5. Zorg voor de leerlingen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Aannamebeleid van twee- en/of vierjarigen voor de scholen in Enschede

- Kinderen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dit is wettelijk zo geregeld.
- Ouders/verzorgers van kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar wordt geadviseerd de kinderen ná de zomervakantie op school te laten starten.
- Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden vanaf drie jaar en uiterlijk 10 weken voordat het kind werkelijk naar school gaat.
- Vanaf 3 jaar en 10 maand tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar mag het kind ten hoogste 5 dagen de school bezoeken.
- Kinderen die bij de start van het schooljaar bijna 4 jaar oud zijn, kunnen nog niet worden toegelaten tot de school.



Het aanmelden van een nieuwe leerling

- Het aanmelden van een leerling op onze school begint met een kennismakingsgesprek en een rondgang door de school. De directeur vertelt u over de werkwijze van de school. Tevens krijgt u de gelegenheid vragen te stellen.
- In dit gesprek krijgt u informatie over de school, zoals de werkwijze van onze extra faciliteiten, onze visie, de schoolregels en andere belangrijke zaken. Wederzijdse verwachtingen/samenwerking: wat verwacht de ouder van een school, wat verwacht de school van een ouder? De driehoeksrelatie tussen kind-ouder-leerkracht staat hierbij centraal.
- Kinderen die naar de peuteropvang De Zuidsprong gaan, zijn bekend op school, maar moeten wel worden ingeschreven.
- De toestemming voor overdracht van peuteropvang en/of kinderdagverblijf naar de basisschool is van groot belang.
- De directeur helpt u (indien nodig) met het invullen van de aanmeldformulieren.
- Na de aanmelding krijgt u een uitnodiging waarop staat wanneer uw kind mag komen kennismaken (max. 5 dagdelen) en wanneer uw kind officieel naar school mag.
- Wij werken nauw samen met de peuteropvang, de bezoekdagen worden meestal op elkaar afgestemd.
- Onze zorgplicht gaat in vanaf het moment dat u uw kind heeft aangemeld.
- Indien mocht blijken dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, gaan we kijken wat het beste is voor uw kind. Uiteraard bespreken we dit met u. Wij hebben 10 weken de tijd na aanmelding om samen een passend besluit te nemen voor uw kind.
- Is uw kind rond de maand december jarig dan komt het pas in januari op school. Dit i.v.m. de drukke periode met Sinterklaas en kerst.
- Kinderen die een maand voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.



Algemeen; wat verwachten wij

Wanneer uw kind(eren) bij ons op school start verwachten wij dat uw kind:

- zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan.
- zich met eenzelfde mate van zelfstandigheid als alle jongste kleuters kan aan -en uitkleden.



- moet kunnen omgaan met de mate van uitgestelde aandacht, waardoor hij het groepsproces niet steeds onderbreekt.
- zich op het niveau van een jongste kleuter moet kunnen houden aan groepsregels.

Zindelijkheid

Wanneer zindelijkheid op 4-jarige leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. Dit kan bijvoorbeeld met de schoolverpleegkundige vanuit de GGD. Wanneer wij praten over een enkel 'ongelukje' dan is dat geen probleem.

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Voordat uw kind 4 jaar wordt ontvangt u van de leerkracht een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek zal ook het onderwerp zindelijkheid ter sprake komen. Wij verwachten van u dat u ons eerlijk vertelt of uw kind wel/niet zindelijk is.

In het gesprek bespreken we met elkaar de mogelijkheden vanuit ons protocol Zindelijkheid.

Aannamebeleid in andere gevallen dan vierjarigen

Verhuizing

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. U wordt vriendelijk verzocht vroegtijdig contact met ons op te nemen als u gaat verhuizen. Zodra de definitieve datum van verhuizen bekend is, meldt u dat bij de leerkracht en bij de directie, zodat wij uw kind kunnen uitschrijven en de nieuwe school een onderwijskundig rapport kunnen sturen.

Aanmelding in andere gevallen

Wanneer de ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming tussen de directeuren van de betreffende scholen. In alle gevallen nemen de betreffende scholen contact met elkaar op en wordt het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling(en) naar de nieuwe school gestuurd.

Problemen op een andere school

Ouders die zich gedurende een schooljaar melden op een school vanwege het feit dat ze 'problemen hebben' op een andere school moeten altijd in overleg met de desbetreffende school. Concreet betekent dit voor ouders die een probleem hebben op een school:

- Er wordt aan hen gevraagd of ze al contact hebben gehad met de directie van de school waar het kind nu zit m.b.t. de problemen.
- Er wordt aangegeven dat, voor er sprake kan zijn van een overstap, er contact wordt opgenomen met de directie van de huidige school. In dit contact wordt in ieder geval onderzocht of een directe overstap bespreekbaar is (daarbij is het zelfs wenselijk dat de school contact opneemt met de huidige school om te kijken of de scholen tot onderlinge overeenstemming kunnen komen).
- Geen overeenstemming betekent dat beide scholen besluiten niet mee te werken aan de overstap. Wel overeenstemming betekent dat de school waar het kind tot nu toe op zat, contact opneemt met de ouders om de mogelijkheden te bespreken.



5.2. De zorg voor de gezondheid van de kinderen

Wij werken als Alles-in-één-school nauw samen met de jeugdverpleegkundige, logopediste, fysiotherapeut en andere instanties. Positieve gezondheid staat centraal.

Jeugdtandverzorging

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de Jeugdtandverzorging. Elk half jaar komt de bus van de Jeugdtandverzorging op school. Zij werken in tandartsbussen en in het behandelcentrum aan de Haaksbergerstraat 109, bereikbaar onder tel.nr. 053- 4309010 in Enschede. Ouders/verzorgers kunnen samen met hun kind de tandarts bezoeken en aanwezig zijn bij de behandeling. Behandelingen en controles bij kinderen worden geheel vergoed volgens de voorwaarden van uw verzekeringsmaatschappij. Een inschrijfformulier voor eventuele aanmelding, kunt u ophalen bij de kwaliteit coördinator en/of directeur van de school.



Onderzoek door verpleegkundige op school

Men spreekt hiervan een Triage-traject. Het kind wordt in groep 2 en 7 gezien door de schoolverpleegkundige. Er vindt een check plaats van ogen, gehoor, lengte en gewicht. Ouders/verzorgers en leerkrachten moeten vooraf een vragenlijst invullen. Samen met het JGZ-dossier geeft dit alles een goed beeld van het kind. Ouders/verzorgers worden direct na het contactmoment schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen met het bevindingenformulier. Elk kind krijgt dit in een gesloten envelop mee naar huis nadat het gezien is. Ouders/verzorgers worden tijdens het vervolgtraject steeds geïnformeerd. Gaat het goed, dan vindt er geen vervolgonderzoek plaats.

Zie ook <https://www.ggdregiotwente.nl>

Jeugdverpleegkundige GGD

Wij kunnen de jeugdverpleegkundige inschakelen, indien u hulp wenst.

Fysiotherapie op school voor kinderen

Via school kunnen kinderen die problemen hebben met hun fijne motoriek doorverwezen worden naar de kinderfysiotherapeut. Er vindt dan een screening plaats op school. Deze zal uitwijzen of uw kind in aanmerking komt voor een eventuele behandeling. Een keer in de week is de fysio bij ons op school.



Logopedie op school voor kinderen

Tijdens schooltijd vindt logopedie en screening plaats.

De logopediste is 4 dagen in de week bij ons op school. Ook de peuters kunnen naar logopedie. Voor namen en mailadressen, zie hiervoor de informatiekalender.



6. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

6.1. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken

Met u als ouders/verzorgers maken wij samen de school. Voor uw kind is het belangrijk dat we samenwerken. Onze ambitie is **‘een vruchtbare samenwerking’** tot stand te brengen tijdens de gehele schoolloopbaan ten behoeve van uw kind. School en ouders/verzorgers, schouder aan schouder. Samen met de leerkracht van uw kind staat u aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. U als ervaringsdeskundige en wij als onderwijsprofessionals. Uw positieve betrokkenheid doet er werkelijk toe. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat ouderbetrokkenheid zowel direct als indirect en op lange termijn de schoolontwikkeling van kinderen positief kan beïnvloeden. Het is goed voor:

- Schoolprestaties
- Het sociale gedrag
- Het doorzettingsvermogen
- De motivatie
- De houding van uw kind ten opzichte van de leerkracht



In de driehoeksrelatie staan de ouder/verzorger en de leraar onderin, en het kind bovenaan. De leerling rust als het ware op de schouders van de ouder en de leerkracht. Er zijn zoveel driehoeken als leerlingen. Het is de kunst om deze driehoeksrelatie te laten glanzen. Wij werken hier graag aan mee.

Het versterken van ouder- en buurtbetrokkenheid

Wij willen als Alles-in-één-school een zichtbare bijdrage leveren aan het leefklimaat in de wijk. Daarvoor hebben wij voor u en buurtbewoners de huiskamer en Power Zuid in school.

In het kader van de Alles-in-één-school zijn er veel activiteiten voor u en zullen wij samen met u nieuwe activiteiten ontwikkelen. Dit vindt allemaal plaats in de huiskamer van onze school. De huiskamer is ook een plek waar ontmoeting en verbinding plaatsvindt. Waar men gezellig bij elkaar komt en een kopje koffie kan drinken. Waar men elkaar met allerlei zaken helpt en ondersteunt, uitgaande van eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid.

Daarnaast biedt Power Zuid, het activeringscentrum, de gehele week activiteiten voor ouders en wijkbewoners. Organisaties kunnen tevens gebruik maken van de Alles-in-één-school, het aanbod van activiteiten is voor jong en oud in de wijk ‘Wesselerbrink’.



6.2. Ouderinspraak

Inspraak van ouder(s)/verzorger(s) wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

De rol van de ouders:

De Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders hebben inspraak in wat er allemaal op school gebeurt. In de MR kunnen ouders meepraten over het schoolbeleid. De taken, verantwoordelijkheden en rechten van de MR zijn vastgelegd in een reglement. De MR heeft over een groot aantal zaken instemmingsrecht of adviesrecht. De MR vergadert 5 keer per schooljaar.

Samenstelling MR

Namens de ouders:

voorzitter Lamya Naim (moeder van een leerling in gr 5 en gr 2) en Nazaw Dabbagh (moeder van een leerling in groep 7 en groep 1)

Namens het team: Marije ter Borg en Renella de Jong. Mireille Post, (de directeur) is adviserend lid.

Oudergeledingensraad (OGR)

De oudergeledingensraad is een officiële Stichting en is samengesteld uit een vertegenwoordiging van ouders.

De OGR heeft o.a. als taak:

- Relatie ouders – school in stand houden en het verstrekken van informatie aan ouders
- Het activeren van interesse voor het schoolgebeuren bij ouders.
- Het verlenen van assistentie bij de organisatie en uitvoering van activiteiten, o.a. sinterklaasfeest, eindejaarsfeest, verkleedfeest, paasfeest, afscheidsavond groep 8
- Ophalen van oud papier: inkomsten komen ten goede aan de kinderen
- Het beheren van de ouder- en schoolreisbijdragen en oud-papiergeld

Samenstelling OGR

De OGR vergadert ongeveer 5 keer per jaar. Bij elke vergadering zijn twee leerkrachten en de directeur aanwezig.

Namens de ouders: Voorzitter: Kim de Vries (moeder van een leerling in gr 5). Penningmeesters: Popke de Jager (moeder van een leerling in gr 3 en gr 4), Afaf El Mamouni (moeder van een leerling in gr 7)

Overige leden: Melissa Aalders (moeder van een leerling in gr 4), Debby van der Meer (moeder van een leerling in gr 5), Sheila Nabizada (moeder van een leerling in gr 5), Maria Jager (moeder van een leerling in gr 2).

Namens het team: Margaret Bos, Rianca de Jong en Mireille Post (op uitnodiging).

6.3. Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er zijn geen overige schoolkosten.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u een brief voor de vrijwillige ouderbijdrage.



De vrijwillige bijdrage bestaat uit twee delen: Afhankelijk van welke groep uw kind zit betaalt u een x bedrag aan schoolreisgeld en € 20,- vrijwillige ouderbijdrage.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen, kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld¹. Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het dossiernummer van Stichting Leergeld doorgeven aan school.

Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school.

De Ouderraad (OGR) int de ouderbijdrage

Voor het betalen van de **vrijwillige ouderbijdrage** voor festiviteiten zoals o.a. Sinterklaas, Kerst en Pasen betaalt u jaarlijks een vastgesteld bedrag van €20,- . Het geld van de activiteiten-bijdrage wordt gebruikt voor specifieke activiteiten ten behoeve van uw kind(eren) o.a. alle festiviteiten, sport- en culturele activiteiten. Ook levert de OGR een bijdrage t.b.v. het onderwijs, bv. boeken voor de Kinderboekenweek, bijdrage in de kosten voor materialen bij thema's, bijdrage voor foto's in de plakboeken bij de groepen 1 en 2 etc.

De schoolreisbijdrage

Op dit moment moeten de schoolreis bijdragen nog worden vastgesteld i.v.m. de veranderingen van het spaarsysteem. U wordt hier eind oktober 2026 over geïnformeerd.

Het bankrekeningnummer is: NL 47 RABO 0157570665 t.n.v.

Stichting Ouderraad Ai1S de Zuidsprong in Enschede.

Vergeet a.u.b. niet de naam en groep van uw kind te vermelden.

Financiële verantwoording naar de ouders/verzorgers door de OGR

Jaarlijks wordt door de OGR-verantwoording afgelegd d.m.v. een financieel verslag.

De schoolreisgeldten komen op een aparte rekening. Bij verhuizing wordt het gespaarde bedrag terugbetaald na aftrek van de gemaakte kosten (dit moet u zelf wel even aangeven). Mocht u vragen hebben over de betaling, neem dan gerust contact op met de penningmeester van de OGR en/of de directeur van de school. Wij geven graag nadere informatie.

Stichting leergeld

Stichting Leergeld werkt in Enschede samen met het Jeugdfonds Sport & Cultuur.

Vanuit Stichting Leergeld helpen zij de kinderen met zaken als een fiets, computer, schooltas, gymkleding of vergoeden zij bv. de kosten voor een zwemdiploma en de schoolreis. (U dient elk jaar de aanvraag, per leerling bij Stichting Leergeld te doen).

6.4. Ziekmelden en verlof

Als uw kind ziek is, dan kunt u dit tussen 8 en 8.30 uur telefonisch doorgeven aan school (telefoonnummer: 053-4783833). **Geen ziekmelding via Parro.** Als uw kind niet op school komt, zonder dat wij daarover bericht hebben gehad, nemen we telefonisch contact met u op.



6.5. Schoolaanwezigheid en regels ter voorkomen van schoolverzuim

Het is belangrijk dat uw kind op school aanwezig is, zodat het onderwijs kan volgen en krijgt aangeboden. Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid² staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Zie hiervoor ook het verlofformulier.

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed en passend onderwijs volgt, heeft meer kansen voor de toekomst. We streven voor alle kinderen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle kinderen hun schoolaanwezigheid bij (zoals het 'te laat' zijn en het aantal ziekmeldingen). Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. De leerkrachten vullen aan het begin van de ochtend een absentielijst in. Indien een kind zonder overleg de school niet bezoekt, wordt er telefonisch contact met de ouders opgenomen. De directeur gaat met u in gesprek indien uw kind veel verzuimt en/of ook als uw kind vaak te laat komt, dit noemen wij een verzuimgesprek. De directeur stelt u op de hoogte wanneer er een melding bij de JGZ (jeugdgezondheidszorg) of leerplicht wordt gedaan. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar bij het verzuimgesprek uitgenodigd.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen, verzuim en samenwerken met de jeugdzorg en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart
Wij hopen op uw medewerking om schoolverzuim te voorkomen. Wij doen dit samen met U.

Vervanging bij ziekte of verlof van een leerkracht

Natuurlijk zijn wij erop gericht om op schooldagen altijd les te geven. Helaas hebben ook wij te maken met ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. Het is een landelijk probleem om invallers te krijgen. Dit geldt ook voor onze Stichting Consent.

Alle scholen hebben een eigen protocol indien er geen vervanging kan worden geregeld.

Ons bestuur werkt met een vaste poule van invallers voor langdurig invallen en een poule voor kortdurig invallen. Consent verzorgt samen met het OBT deze vervangingen voor alle Consentscholen.

Noodmaatregel: kinderen gaan naar huis

Wat te doen indien er geen invallers zijn? Wij volgen het protocol, daarin staan verschillende oplossingen. Ons doel is en blijft om de kinderen op school te houden. Hebben wij echter géén personeel tot onze beschikking, dan zijn wij genooddakt kinderen naar huis te sturen. Voordat leerlingen naar huis gestuurd worden, zullen wij alle ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>



stellen. Leerlingen waarvan wij de ouder/verzorgers niet kunnen bereiken of waar de ouder/verzorger geen opvang heeft of kan regelen, zullen wij indelen in een andere klas.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Teven moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
 - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.



Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar

Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

6.6. Toelatingsbeleid

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouder(s)/verzorger(s). Zij maken hiervoor een afspraak met de directeur. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over de school en krijgen een rondleiding. Het bezoek duurt ongeveer een uur. Tijdens het gesprek zullen diverse aspecten aan de orde komen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan deze schoolgids mee.

Vierjarigen

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de hele dag naar de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wenafspraken te maken. Het kind mag vanaf drie weken voor de vierde verjaardag twee halve en één hele dag komen 'wennen'.

Het kind is leerplichtig vanaf de eerste maand nadat het vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten na de zomervakantie.

Andere nieuwe leerlingen

Leerlingen die door verhuizing of een andere oorzaak tijdens hun schoolloopbaan op onze school komen kunnen, na te zijn aangemeld bij de directie, een dag meedraaien in de nieuwe klas. Uiteraard zal de leerling de eerste tijd extra aandacht krijgen zodat hij/zij kan wennen aan de nieuwe omgeving en de werkwijze van onze school. In de praktijk blijkt dit bij de meeste leerlingen vlot te verlopen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de desbetreffende scholen.

Protocol grensoverschrijdend gedrag leerlingen en/of ouders/verzorgers

We volgen het protocol grensoverschrijdend gedrag bij verschillende situaties met leerlingen en/of ouders/verzorgers.

De directeur van de school kan een leerling een time-out geven, wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot time-out en/of schorsing en altijd in overleg met het schoolbestuur. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de



ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de time-out en/of schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast een time-out en/of schorsing kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.

6.7. Aanvullende informatie

We hebben een samenwerking met de volgende partijen:

Heel Bijzonder: alle kinderen kunnen fruit en brood op school krijgen. Elke dag wordt dit volledig verzorgd op school in een bak per groep aangeleverd.

Jeugdeducatiefonds (JEF):

We werken samen met het JEF om de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. We doen regelmatig aanvragen voor financiële steun (dit kan individueel maar ook groepsgericht zijn) voor bijvoorbeeld boodschappenpakketten, boeken, iets extra's met kerst, een excursie of museumbezoek.

Stichting Noaberkracht Twente: een Stichting vanuit maatschappelijke dienstverlening met het accent op Noaberkracht. Onze brugfunctionaris en de naschoolse activiteiten worden gecoördineerd en verzorgd door hen. Samen met **Stichting Leergeld** werken we ook mee aan een pilot om kinderen door te laten stromen naar sportclubs en muziekscholen/ verenigingen. Onder schooltijd krijgen de kinderen muziek- beweeg- en technieklessen. Na schooltijd zijn er diverse naschoolse activiteiten die geschikt zijn voor alle kinderen. In een blok van 6 à 8 weken kunnen kinderen verschillende workshops volgen op het gebied van muziek, bewegen, taal, wetenschap en techniek etc.

6.8. Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.



7. Verantwoording Onderwijsresultaten

7.1. Onze definitie op onderwijskwaliteit

Op onze school ondersteunen wij de ontwikkeling van de leerlingen waardoor zij een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij, passend bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Onze leerlingen zijn in staat aan te geven; “wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik en wat ga ik doen”. Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school start, volgen we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier in Parnassys.

Bij de kleuters gebeurt dit vooral door middel van gerichte observaties: we kijken en luisteren actief naar de kinderen, zowel tijdens hun spel als bij het uitvoeren van opdrachten. Bij de kleuters werken we met Onderbouwd. De ontwikkelingslijnen worden gevolgd om te kijken waar een leerling op dat moment staat.

In de midden- en bovenbouw maken we, om de voortgang goed te kunnen monitoren, gebruik van zowel methodegebonden toetsen als onafhankelijke (niet-methodegebonden) toetsen, zoals de IEP toetsen.

We werken met het leerlingvolgsysteem IEP. Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van leerlingen van groep 3 t/m 8 gedurende het schooljaar en de schoolloopbaan te kunnen volgen.

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapport (in februari en juni), waarin hun ontwikkeling op verschillende gebieden wordt beschreven. Daarnaast zijn er vaste contactmomenten met ouders en leerlingen: in september vindt een kennismakingsgesprek plaats, gevolgd door voortgangsgesprekken in februari en juni. Voor groep 8 (adviesgesprekken november) en groep 3 (leesontwikkeling) leerlingen zijn er extra gespreksmomenten. We monitoren de onderwijsresultaten zorgvuldig en vergelijken de behaalde resultaten met landelijke normen en vergelijkbare scholen. Dit helpt ons om te zien waar we staan en waar we eventueel verbeteringen kunnen aanbrengen. Onze resultaten worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in het schoolteam en met het bestuur.

In dit hoofdstuk van onze schoolgids geven we u inzicht in de behaalde resultaten en hoe we deze gebruiken om ons onderwijs verder te versterken.

7.2. Behaalde onderwijsresultaten (Schooljaar 2025-2026)

Leerlingvolgsysteem (LOVS): IEP

Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van leerlingen gedurende het schooljaar en de schoolloopbaan te volgen. Aan de hand van de gegevens uit het LOVS kunnen we monitoren welke leerlingen de einddoelen van hun groep hebben behaald, maar ook welke leerlingen extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben.

Doorstroomtoets:

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze landelijke toets is verplicht en meet in welke mate een leerling de kennis en vaardigheden beheerst op het gebied van taal en rekenen. De leerkracht geeft in samenwerking met de directeur en kwaliteitscoördinator de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort een leerling op de doorstroomtoets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies bijstellen. Indien lager wordt gescoord dan het advies, dan blijft het gegeven advies gelden.



Ambities van de school:

100% 1F
55 % 1S

7.3. Resultaten van de doorstroomtoets:

Welk % leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

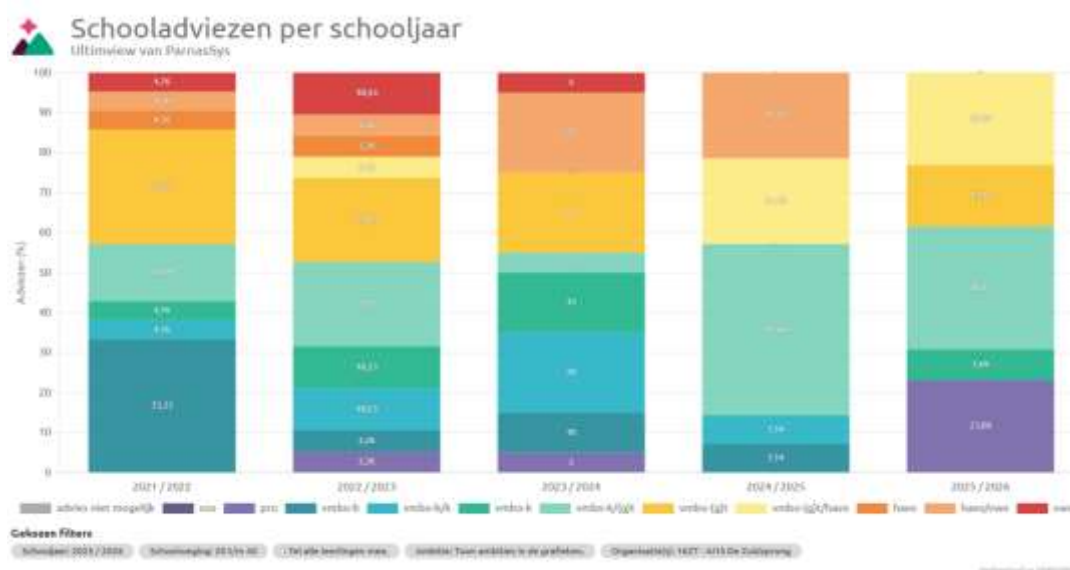
	% 1F behaald (over 3 schooljaren)	Vergelijkbare scholen	Signaleringswaarde inspectie
2024-2025	95,1%	92,6%	85%
2025-2026	96,7%	92,8%	32%

Welke % leerlingen behaalt het streefniveau?

	% 1S/2F behaald (over 3 schooljaren)	Vergelijkbare scholen	Signaleringswaarde inspectie
2024-2025	51,4%	44,6%	31,7%
2025-2026	40,8%	44,1%	32%

7.4. Schooladviezen:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VWO	11,1%	5%	0%	0%
HAVO/VWO	5,6%	20%	21%	0%
HAVO	5,6%	0%	0%	0%
VMBO- (g)T/HAVO	5,6%	0%	21,4%	23%
VMBO- (g)T	22,2%	20%	0%	15%
VMBO-K/ (g)T	16,7%	5%	42,8%	31%
VMBO-K	11,1%	15%	0%	8%
VMBO-B/VMBO-K	11,1%	20%	7,1%	0%
VMBO-B	5,6%	0%	0%	0%
PrO-VMBO B	0%	10%	7,1%	0%
PrO	5,6%	5%	0%	23%



7.5. Resultaten van het leerling- en ouderonderzoek.

Naast de toetsresultaten zijn we ook geïnteresseerd in de ervaringen van zowel onze leerlingen als ouders. Elk jaar voeren we een tevredenheidsenquête bij de leerlingen uit. De tevredenheid enquête bij ouders wordt om het jaar afgenomen.

Elk schooljaar nemen we *het leerlingtevredenheidsonderzoek* af bij de leerlingen van groep 6,7 en 8. Dit is het onderzoek in Mijn Vensters. Het meet ook de sociale veiligheid. De vragen worden anoniem ingevuld. Het **gemiddelde rapportcijfer** van de groepen 6, 7 en 8 (39 respondenten) in 2026 is: **8,1**

Welbevinden: 7,3

Algemene tevredenheid: 7,6

Ervaren sociale en fysieke veiligheid: 7,8

Aantasting van sociale veiligheid: 7,9

Gebruik van resultaten voor onderwijsverbetering

De onderwijsresultaten vormen een belangrijk uitgangspunt om ons onderwijs verder te verbeteren. Op basis van de evaluatie stellen wij verbeterplannen op. De voortgang van deze plannen wordt regelmatig gemonitord en bijgesteld indien nodig.

We blijven de resultaten monitoren en waar nodig bijsturen, zodat we onze leerlingen optimaal kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

7.6. Sociale veiligheid van de kinderen.

Voor groep 6 t/m 8 gebruiken wij hiervoor het onderzoek leerlingtevredenheid van Vensters. Voor groep 3 t/m 8 gebruiken wij het onderdeel Hart en Handen van IEP en het sociometrisch onderzoek. In de schoolgids 6.3 kunt u meer lezen over dit onderwerp.

7.7. Meldcode

Wat is de meldcode?

- Een **vijfstappenplan** voor onderwijspersoneel bij vermoedens van huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing of misbruik.
- **Verplicht** voor de gehele onderwijssector op basis van de wet.

Het 5-stappenplan

1. **Signalen in kaart brengen:** Observeren en feiten noteren die zorg wekken.
2. **Collega of Veilig Thuis raadplegen:** Overleg plegen met een interne aandachtsfunctionaris of anoniem met Veilig Thuis.
3. **Gesprek met ouders en/of kind:** De zorgen bespreekbaar maken met het gezin (tenzij dit de veiligheid in gevaar brengt).
4. **Weging van de ernst:** Inschatten of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
5. **Beslissen:** Hulp inschakelen via een melding bij Veilig Thuis en/of passende interne/externe hulpverlening starten.



8. Schooltijden en opvang

8.1. Schooltijden

Dag	Van	Tot
Maandag	08:30 uur	14:00 uur
Dinsdag	08:30 uur	14:00 uur
Woensdag	08:30 uur	14:00 uur
Donderdag	08:30 uur	14:00 uur
Vrijdag	08:30 uur	14:00 uur

8.2. Opvang

Dagdeelrooster peuteropvang Partou

(Voor- en vroegschoolse educatie)

Bij de peuteropvang geloven we in een persoonlijke aanpak, elk kind verdient veel aandacht. Wij bieden 16 uur VVE op de peuteropvang.

Bij Alles-in-één-school De Zuidsprong hebben we twee groepen in de peuteropvang. De school hanteert de doorgaande lijn, van baby tot dreumes, tot kleuter, tot puber (en zelfs tot volwassenen) als uitgangspunt van haar onderwijs.

Openingstijden Peuteropvang Partou

Tijden POV	2- 4 jarigen (Teigetje)	2- 4 jarigen (Knorretje)
Maandag	8:30-12:30	8:30-12:30
Dinsdag	8:30-12:30	8:30-12:30
Woensdag	8:30-12:30	<i>Gesloten</i>
Donderdag	8:30-12:30	8:30-12:30
Vrijdag	<i>Gesloten</i>	8:30-12:30

BSO

Buitenschoolse opvang in de boerderij aan de Geessinkweg

Partou verzorgt ook de buitenschoolse opvang. De kinderen worden met een taxi opgehaald. De BSO is in de schoolweken van 14:00 tot 18:30 uur geopend. Tijdens de schoolvakanties van 7:00-18:00 uur. U heeft de keuze uit alleen schoolweken, alleen vakantieweken of u kunt het 52 weken pakket afnemen. Via het ouderportaal Konnect blijft u als ouder tevens optimaal op de hoogte van alle activiteiten. Wij maken ook gebruik van de sportvelden (UDI). De activiteiten bieden leerlingen na schooltijd veel plezier en ontspanning, maar ook uitdaging en ontwikkeling op het gebied van sport en cultuur. Meer informatie is te vinden op: [Bso | Partou](#)

Kinderdagverblijf Partou in de boerderij aan de Geessinkweg 250 en de Buitenschoolse opvang vindt u achter de boerderij





Meer informatie over deze locaties van Partou kunt u vinden op [Partou.nl](https://partou.nl) of u neemt contact op met de locatiemanager Anouschka Loche, anouschka.loche@partou.nl of Thijs Blenke, assistent locatiemanager thijs.blenke@partou.nl. Zij vertellen u graag over de mogelijkheden op alle locaties.

8.3. Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2026 – 2027 is als volgt:

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12-10-2026	16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	26-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027	26-03-2027
2e Paasdag	29-03-2027	29-03-2027
Koningsdag	27-04-2027	27-04-2027
Meivakantie	26-04-2027	07-05-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027	17-05-2027
Zomervakantie	12-07-2027	20-08-2027

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Studiemiddag Team	30-09-2026	Alle leerlingen om 12:00u vrij
Studiemiddag Team	06-10-2026	Alle leerlingen om 12:00u vrij
Studiedag Team	10-03-2027	Alle leerlingen vrij
Onderwijsdag Consent	19-03-2027	Alle leerlingen vrij
Studiedag	29-06-2027	Alle leerlingen vrij

8.4. Wie is wanneer te bereiken?

Directeur	Mireille Post 053-47838833	de hele week aanwezig m.post@consentscholen.nl
Kwaliteitscoördinator	Melanie Elzinga 053-47838833	maandag, dinsdag en vrijdag m.elzinga@consentscholen.nl
Vertrouwenspersoon school	Marije ter Borg 053-47838833	de hele week aanwezig m.terborg@consentscholen.nl



Jeugdverpleegkundige	Wieke Arkink 053-4308678	Tromplaan 47 7512AB Enschede
Schoolwijkcoach	Nienke Jonge Poerink 06-22884287	dinsdag en vrijdag
Brugfunctionaris	Aziz Rahmani	dinsdag
Fysiotherapie	Maaïke Kodde	via leerkracht van uw kind.
Logopedie	Renske Voost	via leerkracht van uw kind.



9. Protocollen en beleid

9.1. Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

9.2. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.

Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de



ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel afspraken over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

9.3. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur, Mireille Post. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen dan de Alles-in-1-school De Zuidsprong, worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

9.4. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail a.smit@consentscholen.nl doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.



9.5. Sponsoring

Sponsoring/Jeugdeducatiefonds

Ons uitgangspunt is dat de school niet afhankelijk wil worden van sponsorgelden en zeker niet beïnvloed wil worden. Wij zullen dus altijd zeer zorgvuldig omgaan met het verkrijgen van extra middelen via deze weg. Het bestuur en de MR van de school zullen er ook altijd hun instemming aan moeten verlenen. Van sponsoring maakt de school nog geen gebruik. Wel is onze school aangesloten bij Jeugdeducatiefonds. Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten.

9.6. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.
- We werken volgens het document 'Zo doen WIJ dat op de Zuidsprong'

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

9.7. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkelijk van informatie te voorzien.

Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke



informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de 10-minuten gesprekken en rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door de geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school er vanuit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

9.8. Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling³ vastgesteld.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

9.9. Interne vertrouwenspersonen

Wat is een vertrouwenspersoon?

Op school hebben we een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is iemand bij wie je vertrouwelijke zaken kwijt kan. Een vertrouwenspersoon heeft hiervoor een speciale training gevolgd. Zowel kinderen als ouders/verzorgers kunnen naar hen toekomen als ze problemen hebben. Dit kunnen problemen zijn in zowel de schoolsituatie als ook in de thuissituatie.

³ www.consentscholen.nl/ouders/klachten





Bij ons op school is **juf Marije** onze vertrouwenspersoon. Je kunt na schooltijd naar juf toegaan of je maakt een afspraak. Maar je kunt mij ook mailen: m.terborg@consentscholen.nl
Juf Marije is op di-do en vrijdag op school.

9.10. Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voordeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl



Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>



10. Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, Freinet- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.



Onze waarden

Vooruitstrevend

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

Positief

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent

